

Regulamin wypożyczania i użytkowania podręczników szkolnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rozogach

1. Podręczniki zakupione są przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rozogach. Komplet podręczników stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki wypożyczane są na czas określony – rok szkolny.
3. Wypożyczenie rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wypożyczeń.
4. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
5. Wypożyczony podręcznik należy podpisać imieniem i nazwiskiem ucznia w wyznaczonym miejscu.
6. Zabrania się dokonywania (długopisem, flamastrem innym nieusuwalnym pisakiem) jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
7. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia pracy domowej.
8. Rodzic jest zobowiązany do obłożenia podręczników. Okładki nie powinny być przyklejane do podręcznika.
9. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (płyty, mapy, plansze) jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, materiałów dodatkowych rodzic zobowiązany jest do zakupu nowych niezniszczonych podręczników lub lektur szkolnych (zakup ustalony z bibliotekarzem).
11. Zasady pokrycia kosztów określa rozporządzenie dyrektora szkoły zgodne z *Rozporządzeniem MEiN*.
12. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone pozycje książkowe wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, plansze, mapy itp.).

Niniejszy zapis zawiera najistotniejsze informacje związane z wypożyczeniami podręczników szkolnych. Cały dokument dostępny jest u dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.